



УКРАЇНА  
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 14.02.2014

м. Коломия

№ 43

**Про проведення інвентаризації  
комп'ютерних програм в апараті,  
управліннях, відділах та інших  
структурних підрозділах  
райдержадміністрації**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 року №1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади», постанови Кабінету Міністрів України від 04.03.2004 року №253 «Про затвердження Порядку легалізації комп'ютерних програм в органах виконавчої влади», керуючись ст. 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації:

1. Визначити відповідальними за дотриманням вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення та використання:

1.1 в апараті райдержадміністрації - відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації;

1.2 у відділах, управліннях та інших структурних підрозділах райдержадміністрації – їх керівників.

2. Щорічно до 20 лютого проводити інвентаризацію комп'ютерних програм в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації та визначити:

2.1 перелік примірників комп'ютерних програм, які перебувають на балансі, та тих, які не підлягають легалізації у зв'язку із моральною застарілістю, невідповідністю функціональним завданням органів виконавчої влади, вимогам щодо захисту інформації тощо;

2.2 перелік примірників комп'ютерних програм, які необхідно легалізувати, із зазначенням кількості примірників.

3. Інформацію по результатах проведеної інвентаризації щорічно до 28 лютого подавати у відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації.

4. Відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації узагальнену інформацію проведеної інвентаризації комп'ютерних програм щорічно до 10 березня подавати у відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату облдержадміністрації.

5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Михайла Беркешука.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Любомир Глушков**