



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 24.01.2018

м. Коломия

№ 10

**Про затвердження положення
про відділ регіонального розвитку,
містобудування та архітектури
Коломийської районної
державної адміністрації**

Керуючись ст. 20, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 15 Закону України «Про основи містобудування», відповідно до законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність» та постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012р. №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити положення про відділ регіонального розвитку, містобудування та архітектури Коломийської районної державної адміністрації, що додається.

2. Координацію роботи щодо виконання наказу покласти на головного відповідального виконавця – відділ регіонального розвитку, містобудування та архітектури райдержадміністрації.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Михайло Беркешук

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ

райдержадміністрації

від 24.01.2018 № 10

Положення
про відділ регіонального розвитку, містобудування та архітектури
Коломийської районної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Відділ регіонального розвитку, містобудування та архітектури Коломийської райдержадміністрації (далі – Відділ) утворюється, реорганізовується, ліквідується головою Коломийської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний керівнику апарату Коломийської райдержадміністрації та першому заступнику голови Коломийської райдержадміністрації з питань, що належить до їх компетенції.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями районної державної адміністрації, наказами районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації державної політики у галузі регіонального розвитку містобудування та архітектури у Коломийському районі.

2.2. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень облдержадміністрації та райдержадміністрації;

2) надає адміністративні послуги;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів містобудівної та архітектурної діяльності;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного та культурного розвитку у галузі містобудування та архітектури у межах Коломийського району та вживає заходів до усунення недоліків;

5) бере участь у підготовці проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Коломийського району;

6) вносить пропозиції щодо формування програм будівництва;

7) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

8) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

10) забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад та сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

11) здійснює співпрацю з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

12) здійснює координацію діяльності:

- суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

- підприємств, установ та організацій, виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

13) розробляє проекти розпоряджень райдержадміністрації у визначених законом випадках, проекти нормативно-правових актів з питань реалізації містобудівної та архітектурної діяльності;

14) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

15) бере участь у розробленні проектів розпоряджень райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

16) бере участь у підготовці звіту голови райдержадміністрації;

17) готує разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали голові райдержадміністрації;

18) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

19) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

20) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

21) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку і використання архівних документів, містобудівної документації;

22) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої згідно наказу є Відділ;

23) надає органам місцевого самоврядування методичну допомогу з питань в галузі містобудівної та архітектурної діяльності;

- 24) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 25) постійно інформує населення про стан містобудівної документації сіл та селищ району;
- 26) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 27) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 28) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 29) здійснює захист персональних даних;
- 30) здійснює інші передбачені законом повноваження;
- 31) надає рекомендації з питань планування забудови та іншого використання територій на засіданнях містобудівної ради

3. Відділ має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Коломийської райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;
- 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Коломийської райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи Коломийської райдержадміністрації у галузі містобудування та архітектури;
- 4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, систем зв'язку і комунікації та іншими технічними засобами;
- 5) скласти в установленому порядку наради з питань, що належить до його компетенції;
- 6) організувати у межах своєї компетенції перевірки підприємств та організацій з питань виконання нормативних документів, у тому числі розпоряджень райдержадміністрації.

4. Взаємодія Відділу з іншими органами влади

4.1. Відділ в установленому законом порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Коломийської райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також

підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

4.2. З метою удосконалення та впорядкування в районі містобудівного кадастру у складі Відділу Коломийської райдержадміністрації утворено Службу містобудівного кадастру. Дані містобудівного кадастру використовуються для вирішення завдань планування, забудови і прогнозування розвитку населених пунктів, проектування розміщення будівництва і реконструкції об'єктів житлового, виробничого і громадського призначення, створення і реконструкції інженерно-технічної, транспортної та соціальної інфраструктури, регулювання земельних та економічних відносин, визначення зон економічної оцінки території, аналіз використання районних земель і контроль за використанням природних ресурсів тощо.

4.3. Відділ координує у межах своєї компетенції діяльність державного підприємства «Районне госпрозрахункове, архітектурно-планувальне, проектно-виробниче бюро Коломийської РДА».

5. Організаційно-розпорядча діяльність

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Коломийської райдержадміністрації.

5.2. Начальник Відділу:

- 1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;
- 2) подає на затвердження керівнику апарату Коломийської райдержадміністрації положення про Відділ;
- 3) подає на затвердження керівнику апарату посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Коломийської райдержадміністрації;
- 5) вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;
- 6) звітує перед головою райдержадміністрації, першим заступником голови райдержадміністрації та керівником апарату про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;
- 7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень;
- 8) бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 9) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами

центральної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

10) видає накази у межах своїх повноважень, організовує контроль за їх виконанням. Подас накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер на державну реєстрацію в територіальні органи Міністерства юстиції України;

11) подас на затвердження голові Коломийської райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців Відділу;

13) подас керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу;

14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

15) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

16) здійснює інші повноваження, визначені законом;

5.3. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, відповідним Міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

5.4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

5.5. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника Відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (Офіційний вісник України, 2002 р., №9, ст.414).

5.6. Відділ має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

Начальник відділу регіонального розвитку, містобудування та архітектури райдержадміністрації

Микола Костюк