

СНЯТИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОЛЕГІЯ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

Р І Ш Е Н Н Я

від «02» лютого 2017 року

м. Снятин

№ 4

**Про стан виконавської дисципліни
в роботі з документами за 2016 рік**

Діяльність районної державної адміністрації у 2016 році була спрямована на реалізацію виконання законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших документів органів влади вищого рівня, розпоряджень обласної та районної державної адміністрації, окремих доручень керівництва обласної та районної державної адміністрації, запитів і звернень депутатів всіх рівнів.

Контроль за виконанням документів здійснюється шляхом комплексного використання його форм та методів – безпосередньої перевірки на місцях в поєднанні з наданням методичної та практичної допомоги. Зокрема, постійно проводиться аналіз виконавської дисципліни та подання відповідних матеріалів керівництву районної державної адміністрації. Працівники сектору контролю апарату райдержадміністрації беруть участь у засіданнях колегії районної державної адміністрації де розглядаються питання виконавської дисципліни в роботі з документами, надають методично-практичну допомогу щодо організації контролю та стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах районної державної адміністрації, виконавчих комітетах місцевих рад району.

Зазначені заходи проводяться з метою об'єктивної оцінки виконавської дисципліни та підвищення ефективності контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня та власних рішень.

З метою посилення персональної відповідальності керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, районних установ та організацій, виконавчих комітетів міської, селищної та сільських рад за своєчасним і повним виконанням актів та доручень Президента України, окремих доручень, розпоряджень обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації колегія районної державної адміністрації вирішила рекомендувати:

1. Довідку про стан виконавської дисципліни в роботі з документами надіслати структурним підрозділам районної державної адміністрації, районним установам та організаціям, виконавчим комітетам міської, селищної та сільських рад для відповідного реагування.

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчим комітетам міської, селищної та сільських рад району:

- 2.1. Взяти під особистий контроль виконання у визначені терміни актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, документів інших органів виконавчої влади вищого рівня, звернень та запитів депутатів всіх рівнів, розпоряджень, окремих доручень, протоколів облдержадміністрації та райдержадміністрації. Підвищити відповідальність посадових осіб та спеціалістів структурних підрозділів райдержадміністрації, які відповідальні за організацію контролю за виконанням документів.
- 2.2. Обговорити на нарадах доповідну записку сектору контролю апарату райдержадміністрації за 2016 рік та проаналізувати стан виконавської дисципліни в роботі з документами в підпорядкованих підрозділах райдержадміністрації.
- 2.3. Організувати систематичну перевірку реалізації на місцях актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, документів інших органів виконавчої влади вищого рівня, звернень та запитів депутатів всіх рівнів, розпоряджень, окремих доручень, протоколів облдержадміністрації та райдержадміністрації, при необхідності вносити питання про стан їх виконання на засідання колегії районної державної адміністрації.
- 2.4. Провести аналіз виконання розпоряджень райдержадміністрації та надати до сектору контролю апарату райдержадміністрації належно оформлені узагальнюючі довідки з пропозиціями щодо зняття їх з контролю чи продовження термінів виконання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ігоря Королька.

Голова районної державної адміністрації

Богдан Свіщовський