

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Керівник апарату Тлумацької**  
**райдержадміністрації**  
\_\_\_\_\_ **Мозиль А.М.**

---

**ПЛАН РОБОТИ**  
**відділу ведення Державного реєстру виборців**  
**апарату Тлумацької райдержадміністрації**  
**на I квартал 2019 року**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні працівники	Відмітка про виконання
1	Вивчення нормативно – правових актів, що регламентують діяльність відділу	Постійно	Працівники відділу	
2	Вести контроль за нормативно – правовою базою	Постійно	Працівники відділу	
3	Перегляд та врахування в роботі інформацій та рекомендацій Розпорядника реєстру	Постійно	Працівники відділу	
4	Переглядати та відповідати на листи, отримані електронною поштою Розпорядника реєстру та відділу адміністрування ОДА	Постійно	Працівники відділу	
5	Формування та проведення наказів на виконання доручення Розпорядника реєстру	При отриманні доручення	Б.Брезіцький М.Кошко-Гоц Н.Круховська	
6	Прийом виборців щодо уточнення персональних даних	Постійно	Б.Брезіцький М.Кошко-Гоц Н.Круховська	
7	Реєстрація та опрацювання заяв виборців щодо уточнення персональних даних	При отриманні заяви	Б.Брезіцький М.Кошко-Гоц Н.Круховська	
8	Формування та проведення наказів на включення виборців до Реєстру, внесення змін до персональних даних виборців в Реєстрі, зміни виборчої адреси, чи вилучення виборця з бази даних Реєстру виборців.	При потребі	Б.Брезіцький М.Кошко-Гоц Н.Круховська	
9	Опрацювання кратних включень	При потребі	Працівники відділу	
10	Опрацювання переадресації засобами АІТС	При потребі	Працівники відділу	
11	Погодження звернень інших відділів	При потребі	Працівники	

	ведення ДРВ		відділу	
12	Формування запитів, щодо перевірки персональних даних виборців до органів, закладів, установ, визначених статтею 22 Закону.	Постійно	Б.Брезіцький М.Кошко-Гоц Н.Круховська	
13	Опрацювання запитів, щодо уточнення персональних даних виборців, які надійдуть від органів, закладів, установ, визначених статтею 22 Закону.	Постійно	Працівники відділу	
14	Поновлення бази даних Реєстру на підставі відомостей, які подаються органу ведення Реєстру органами, закладами, установами	Щомісячно до 5 числа	Працівники відділу	
15	Перевірка вхідних відомостей та формування xml – файлів за допомогою ПЗ «Перевірка вхідних відомостей»	Щомісячно	Працівники відділу	
16	Первинне опрацювання вхідних відомостей (завантаження сформованих xml – файлів в підсистему «Вхідні відомості»)	Щомісячно	Працівники відділу	
17	Вторинне опрацювання вхідних відомостей (перегляд протоколів перевірки, усунення зауважень, проставлення висновків для рядків вхідної відомості, підготовка рядків вхідної відомості для включення в наказ керівника відділу)	Постійно	Працівники відділу	
18	Розгляд запитів та звернень виборців, а також політичних партій чи громадських організацій у порядку, встановленому Законом України «Про Державний реєстр виборців»	При отриманні запитів, чи звернень	Б.Брезіцький М.Кошко-Гоц Н.Круховська	
19	Брати участь у: - нарадах голови райдержадміністрації, керівника апарату РДА; - засіданнях колегії РДА	Постійно	Працівники відділу	
20	Здійснення інших функцій відповідно до законодавства, покладених на відділ ведення ДРВ	Постійно	Б.Брезіцький М.Кошко-Гоц Н.Круховська	

**Начальник відділу ведення  
Державного реєстру виборців  
апарату Тлумацької РДА**



**Богдан Брезіцький**