



УКРАЇНА

Тлумацька районна державна адміністрація
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04.04.2018

м.Тлумач

№ 189

**Про функціональні повноваження голови,
першого заступника, заступника голови та
керівника апарату районної державної
адміністрації**

Відповідно до статей 10, 39, 40, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», до Закону України від 09.11.2017 № 2190-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби» та з метою забезпечення виконання основних завдань районної державної адміністрації та удосконалення механізму реалізації державної політики на місцевому рівні:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату районної державної адміністрації (додається).

2. Установити, що:

2.1. Перший заступник, заступник голови та керівник апарату районної державної адміністрації здійснюють свої функції та повноваження, визначені цим розпорядженням, і несуть персональну відповідальність за стан справ на дорученій їм ділянці роботи перед головою районної державної адміністрації.

2.2. У разі відсутності голови його функції і повноваження виконує перший заступник голови районної державної адміністрації.

2.3. Затвердити виконання повноважень у разі відсутності першого заступника, заступника голови чи керівника апарату районної державної адміністрації виконання їх повноважень здійснюють посадові особи (додається).

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 15.03.2018 № 147 «Про функціональні повноваження голови, першого заступника, заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

Володимир Габурак

Затверджено
розпорядження
райдержадміністрації
від 04.04.18 № 189

РОЗПОДІЛ
обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови
та керівником апарату районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації
Габурак Володимир Михайлович

Здійснює загальне керівництво діяльністю районної державної адміністрації, координує діяльність першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації. Вирішує основні питання взаємодії з обласною державною адміністрацією, іншими обласними органами державної виконавчої влади, районною радою, об'єднаними територіальними громадами району, виконавчими органами селищної та сільських рад район.

Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, політичним партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємства, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Призначає та звільняє з посад першого заступника, заступника голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації відповідно до статей 10 та 11 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та законодавства про державну службу.

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ і організацій, то належать до сфери управління районної державної адміністрації.

Погоджує у встановленому порядку призначення на посади керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів державної виконавчої влади вищого рівня, крім керівників підприємств, установ та організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади.

Забезпечує систематичне інформування населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

Забезпечує: реалізацію наданих державою, а також делегованих районною радою, повноважень.

Безпосередньо веде питання: фінансів, податків; забезпечення законності, прав і свобод громадян; запобігання корупції, кадрової політики в межах, визначених

законодавством; суспільно-політичних процесів; міжнародних та зовнішньоекономічних відносин; інвестиційної політики; цивільного захисту; мобілізаційної і оборонної роботи; правового забезпечення діяльності райдержадміністрації.

Спрямовує діяльність: усіх структурних підрозділів районної державної адміністрації; безпосередньо - фінансового управління райдержадміністрації, відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації, сектору мобілізаційної і оборонної роботи апарату райдержадміністрації, сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації, відділом економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації в частині зовнішньоекономічних відносин, інвестиційної політики.

Координує діяльність: Тлумацьке об'єднання податкової інспекції ДФС в Івано-Франківській області; Тлумацьке управління Державної казначейської служби України в Івано-Франківській області; Тлумацьке відділення поліції Коломийського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Івано-Франківській області; Тлумацького районного військового комісаріату.

Забезпечує взаємодію з: Тлумацьким відділом Тисменицької місцевої прокуратури, Тлумацьким окружним судом – у Тисменицькому та Тлумацькому районах Івано-Франківської області; Коломийським міжрайонним відділенням СБУ, Тлумацьким районним військовим комісаріатом.

Очолює: колегію районної державної адміністрації, раду з питань соціально-економічного розвитку, боротьби з корупцією та злочинністю при райдержадміністрації, районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, комісію з питань захисту прав дитини, постійно діючу комісію з розгляду звернень, комісію з питань погашення заборгованості заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення, робочу групу з сприяння проведенню децентралізації влади в районі.

**Загальні функціональні обов'язки першого заступника, заступника
голови та керівника апарату райдержадміністрації**

Присяженик Микола Петрович

Здійснюють підготовку її проведення заходів щодо виконання Конституції та Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня та комплекс організаційних заходів щодо їх реалізації.

Контролюють стан економічного та соціального розвитку району у відповідних галузях та сферах діяльності шляхом збору, узагальнення, аналізу й оцінки інформації, поданої структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в район, а також за результатами комплексних та галузевих перевірок.

Забезпечують підготовку проектів планів економічного й соціального розвитку району, відповідних галузей і сфер діяльності, взаємодію райдержадміністрації з районною радою, підготовку, розгляд, візування та доопрацювання підготовлених відповідними структурними підрозділами та іншими органами виконавчої влади

проектів розпоряджень райдержадміністрації, а також вживають заходів щодо остаточного врегулювання розбіжностей між суб'єктами погодження.

Очолюють, за дорученням голови райдержадміністрації, координаційні, консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи райдержадміністрації, організовують їх роботу.

Взаємодіють із об'єднаннями громадян, сприяють виконанню їх статутних завдань.

Організують підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації, сесіях районної ради.

Розглядають та вирішують питання, що порушуються районною радою, структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади та державними органами, підприємствами, установами і організаціями, а також громадянами, повертають адресатам листи, документи, звернення, підготовлені з порушенням встановленого порядку.

Вносять пропозиції голові райдержадміністрації щодо вирішення в установленому порядку, питань заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Організують підготовку планів роботи райдержадміністрації та їх виконання.

Здійснюють прийом громадян та забезпечують розгляд їх звернень згідно з вимогами чинного законодавства.

Здійснюють контроль за виконанням розпоряджень райдержадміністрації, виконанням доручень голови райдержадміністрації та власних доручень.

У межах своїх повноважень дають вказівки керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, інших, віднесених до сфери управління райдержадміністрації, органів, установ та організацій.

Представляють райдержадміністрацію у відносинах з обласними органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, ведуть переговори, беруть участь у заходах, що проводяться в районі.

Виконують інші обов'язки, покладені на них головою райдержадміністрації.

Перший заступник голови районної державної адміністрації

У разі відсутності голови районної державної адміністрації виконує його обов'язки.

Веде питання: соціально-економічного розвитку, євроінтеграції та інвестицій, реалізації на території району програми децентралізації влади, стратегічного планування і структурної перебудови господарського комплексу, районних програм, бюджетної, податкової та цінової політики, банківської справи, статистики, торгівельного обслуговування, регуляторної політики та підприємництва, надання документів дозвільного характеру та адміністративних послуг, виставково-ярмаркової діяльності, банкрутства, державного майна і приватизації, промисловості, житлово-комунального та дорожнього господарства, транспорту і зв'язку, енергозбереження, побутового обслуговування, паливно-енергетичного комплексу, надзвичайних ситуацій, регіонального розвитку і

будівництва, містобудування і архітектури, газифікації, агропромислового розвитку, ветеринарії, використання та охорони земель, лісового і мисливського господарства, меліорації і водного господарства, охорони довкілля, садівництва, бджільництва, рибного господарства.

Спрямовує діяльність: відділу економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації, відділу житлово-комунального господарства та інфраструктури райдержадміністрації, відділу будівництва райдержадміністрації, сектору з мобілізаційної та оборонної роботи апарату райдержадміністрації, сектору з питань цивільного захисту райдержадміністрації в частині запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій, відділу містобудування і архітектури райдержадміністрації, центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації.

Координує діяльність: фінансового управління в частині формування та контролю за виконанням місцевих бюджетів, Тлумацького відділення Тисменицької об'єднаної Державної податкової інспекції, управління Державної казначейської служби у Тлумацькому районі в частині казначейського обслуговування місцевих бюджетів, районного відділення Ощадного банку України та інших банківських установ, кредитних спілок, райспоживтовариства та підприємств, які здійснюють торгівельну діяльність, промислових підприємств, підприємств паливно-енергетичного комплексу, підприємств житлово-комунального господарства, дорожнього господарства, транспорту і зв'язку, будівельних організацій, відділу Держгеокадастру у Тлумацькому районі, управління Держпродспоживслужби в Тлумацькому районі, аграрного коледжу ЛНАУ, агроформувань, лісових господарств, інспекторів сільськогосподарської інспекції в районі.

Забезпечує взаємодію: підприємств, організацій і установ різних форм власності галузей, які курує, кредитних спілок, районною асоціацією роботодавців, з районною асоціацією фермерів, районними організаціями товариств мисливців і рибалок, кролівників і звірівників-любителів, бджолярів-любителів, садівників-городників, охорони природи, підприємств і організацій різних форм власності.

Очолює: евакуаційну комісію, постійно діючу комісію з ліквідації суб'єктів підприємницької діяльності, координаційну раду з питань розвитку підприємництва, комітет з проведення районного конкурсу на звання «Кращий роботодавець року», конкурсну комісію, атестаційну комісію, комісію з контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, що займаються операціями з металобрухтом, комісію з аналізу збитковості підприємств всіх форм власності, санації та банкрутства, робочу групу з координації дій органів виконавчої влади щодо забезпечення податкових та інших надходжень, передбачених бюджетом, районну комісію із здійснення контролю за роботою ринків, районну робочу групу з організації підготовки і проведення адміністративно-територіальної реформи, комісію з питань енергозбереження, раду з безпеки дорожнього руху, комісію з проведення щорічного конкурсу на звання «Кращий населений пункт (село, місто), підприємство (організація) району», комісію з розгляду заяв щодо надання кредитів для розвитку і підтримки індивідуального житлового будівництва на селі «Власний дім», районний комітет забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної сфери та

інженерно-транспортної інфраструктури, комісію з питань пільгових перевезень, комісію з питань поводження з безгосподарськими відходами, комісію з питань роботи житлово-комунальних підприємств району, робочу групу з обстеження причин щодо нарахування мінімальної заробітної плати, координаційну раду з якості апарату райдержадміністрації, комісію з розмежування земель права державної і комунальної власності, комісію з реструктуризації податкової заборгованості підприємств АПК, комісію з нарахування виплат і використання коштів спрямованих для виплати дотацій сільськогосподарським товаровиробникам за здані ними переробним підприємствам молоко та м'ясо в живій вазі, надзвичайну протиенізоотичну комісію, координаційну раду з питань формування екологічної мережі в районі, комісію з розгляду звернень щодо відведення земельних ділянок.

Заступник голови районної державної адміністрації

Веде питання: освіти, культури, національностей і релігійних культур, охорони здоров'я, соціального захисту населення, праці і заробітної плати, охорони праці, пенсійного забезпечення, благодійності, захисту прав дітей, сім'ї та молоді, гендерної політики, фізкультури і спорту, державного страхування, туризму, преси та інформації, інформаційно-аналітичної роботи, передплати періодичних видань, функціонування веб-сайту райдержадміністрації.

Спрямовує діяльність: відділу освіти райдержадміністрації, відділу культури райдержадміністрації, відділу у справах молоді та спорту райдержадміністрації, служби у справах дітей райдержадміністрації, управління соціального захисту населення райдержадміністрації в частині соціального захисту населення, відділу з питань організаційної та інформаційно-аналітичної роботи апарату райдержадміністрації, сектору з оборонної і мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, сектор з питань цивільного захисту райдержадміністрації в частині призову громадян на строкову військову та альтернативну службу.

Координує діяльність: лікувально-профілактичних закладів, управління Пенсійного фонду України в районі в частині виплати пенсій, районної філії Рівно-Франківського обласного центру зайнятості населення, територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) району, районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, філії НАСК «Оранта» та інших страхових установ.

Забезпечує взаємодію: щодо гуманітарних питань з органами місцевого самоврядування, з місцевими засобами масової інформації, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, профспілками, районною радою ФСТ «Колос», районною радою ветеранів війни, районною Асоціацією інвалідів, районною організацією спілки «Чорнобиль», районним об'єднанням воїнів афганців, районною організацією товариства охорони пам'яток історії та культури України, громадською організацією «Тлумацьке районне об'єднання воїнів АТО», аптечними установами, районного відділення Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві, з іншими структурами різних форм власності галузей, які курує.

Очолює: раду з питань молодіжної політики, координаційну раду у справах дітей, призовну комісію, координаційну раду з питань літнього оздоровлення

дітей, районну координаційну раду з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції / СНІДу, міжвідомчу координаційно-методичну раду з правової освіти населення, опікунську раду, міжвідомчу координаційну раду з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку та протидії торгівлі людьми, координаційну раду з питань соціального захисту вразливих верств населення, комісію із встановлення статусу ветерана-учасника ОУН-УПА та учасника бойових дій ОУН-УПА, районну комісію з питань надання населенню житлових субсидій та соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, комісію з питань гуманітарної допомоги, комісію з розгляду питань пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, спостережну комісію, комісію з перевірки знань щодо питань охорони праці, раду з питань безпечної життєдіяльності населення.

Керівник апарату районної державної адміністрації
Мозиль Андрій Михайлович

Здійснює повноваження керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

Веде питання: організаційної і методичної роботи, підготовки і проведення засідань колегій, нарад, семінарів, адміністративно-територіального устрою, сприяння у проведенні виборів і референдумів, ведення Державного реєстру виборців, кадрової роботи, діловодства, організації контролю, перевірки і виконання документів, розгляду звернень і прийому громадян, комп'ютеризації, матеріально-технічного забезпечення, нагород, архівної справи, реєстрації актів цивільного стану, вчинення нотаріальних дій, охорони праці в апараті райдержадміністрації.

Спрямовує діяльність: відділу з питань організаційної та інформаційно-аналітичної роботи в частині нагород, загального відділу, відділу кадрової роботи, відділу ведення Державного реєстру виборців.

Координує діяльність: архівного відділу, відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, головного спеціаліста-юрисконсульта апарату райдержадміністрації в частині правового забезпечення діяльності апарату райдержадміністрації.

Забезпечує взаємодію: з відповідними підрозділами апарату облдержадміністрації місцевими підрозділами територіальних органів міністерств, відомств та інших центральних органів виконавчої влади; виконавчим апаратом районної ради; виконавчими органами сільських та селищних рад; редакціями газет, іншими засобами масової інформації.

Очолює апарат районної державної адміністрації, консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворених райдержадміністрацією для сприяння здійсненню її повноважень, конкурсну та дисциплінарну комісії районної державної адміністрації.

Затверджено
розпорядження
райдержадміністрації
від _____ № _____

Виконання повноважень
першого заступника, заступника голови та керівника апарату
районної державної адміністрації на час їх відсутності

№ з/п	Відсутня посадова особа	Посадова особа, яка виконує функціональні повноваження
1	Перший заступник голови райдержадміністрації Присяжнюк Микола Петрович	Заступник голови райдержадміністрації
2	Заступник голови райдержадміністрації	Перший заступник голови райдержадміністрації Присяжнюк Микола Петрович
3	Керівник апарату райдержадміністрації Мозиль Андрій Михайлович	Начальник відділу апарату райдержадміністрації, на якого будуть поставлені обов'язки відповідно до наказу керівника апарату райдержадміністрації