



УКРАЇНА

**Тлумацька районна державна адміністрація**  
**Івано-Франківської області**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 03.08.2018

м.Тлумач

№ 506

**Про роботу центру надання адміністративних послуг районної державної адміністрації відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р, відповідних розпоряджень обласної і районної державних адміністрацій**

Основним завданням центру надання адміністративних послуг є:

- організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень (фізичних осіб, юридичних осіб, та фізичних осіб-підприємців ;
- спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
- забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора.

Центр здійснює надання послуг відповідно до Переліку адміністративних послуг, що затверджені розпорядженням районної державної адміністрації від 26 квітня 2017 №284 та №116 від 28.02.2018 року до якого включені адміністративні послуги органів виконавчої влади, перелік яких затверджено розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р. та від 11.10.2017р. №782-р.

Робота в центрі надання адміністративних послуг спрямована на попередження фактів порушення законодавства, щоб не було зафіксовано порушень строків розгляду та видачі адміністративних послуг.

Про це йшла мова на засіданні колегії райдержадміністрації 29.08.2018 року.

Виходячи з вищевикладеного:

1.Центру надання адміністративних послуг Тлумацької районної державної адміністрації (М.Риндич):

- постійно вживати заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи центру надання адміністративних послуг, здійснювати контроль за своєчасністю надання адміністративних послуг, організувати інформаційне забезпечення роботи центру надання адміністративних послуг, роботу із засобами масової інформації, організувати роботу з підвищення рівня професійної компетентності адміністраторів;

- з метою вдосконалення роботи ЦНАП вирішити питання щодо надання в приміщенні ЦНАП соціальних послуг, зокрема призначення житлових субсидій та державних допомог, послуг з державної реєстрації речових прав, державної реєстрації юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців.

2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на головного відповідального виконавця – центр надання адміністративних послуг райдержадміністрації.

3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації,  
заступник голови колегії**



**Микола Присяжнюк**