



УКРАЇНА

Тлумацька районна державна адміністрація
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03.08.2018

м.Тлумач

№ 508

**Про стан виконавської дисципліни
в роботі з документами за I півріччя 2018 року**

Робота районної державної адміністрації протягом I півріччя 2018 року була спрямована на забезпечення соціально-економічного та культурного розвитку району, реалізацію заходів, спрямованих на виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента та Уряду України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації.

Керівництвом райдержадміністрації проведено комплекс організаційних та практичних заходів, спрямованих на здійснення виконавської дисципліни, удосконалення контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та інших центральних органів влади, запитів і звернень депутатів, документів прокурорського реагування.

У I півріччі 2018 року райдержадміністрацією опрацьовано 1270 документів, з них - 627 взято на контроль, виконано – 555 та 72- перебувають на контролі. У звітному періоді взято на контроль 8 указів Президента України, з них 6 - виконані у встановлені терміни та 2 - залишено на контролі. Із доведених обласною державною адміністрацією документів Кабінету Міністрів України райдержадміністрацією взято на контроль 7 постанов Кабінету Міністрів України (4 з яких - виконано вчасно, 3 - перебувають на контролі), 13 розпоряджень Кабінету Міністрів України (3 - виконано у встановлені терміни, 10 - залишено на контролі). Всього надійшло 98 розпоряджень облдержадміністрації, зокрема, взято на контроль 48 розпоряджень облдержадміністрації, 32 з яких – виконано, 16 – перебувають на контролі. Також взято на контроль 32 розпорядження райдержадміністрації, з яких 23 виконано та знято з контролю, 9 - перебувають на контролі. Протягом звітнього періоду опрацьовано та поставлено на контроль 4 окремих доручень керівництва облдержадміністрації та 18 протоколів нарад у керівництва облдержадміністрації. Виконано та знято з контролю 12 протоколів нарад у керівництва облдержадміністрації. Станом на 01.07.2018р. продовжують перебувати на контролі 4 окремих доручень керівництва облдержадміністрації та 6 протоколів нарад у керівництва облдержадміністрації, термін виконання яких наступить у майбутньому періоді. За вказаний звітний період на контролі перебувало 7 протоколи нарад у керівництва райдержадміністрації, котрі були

виконанні у встановлені терміни. Також до райдержадміністрації надійшло 15 депутатських звернень, які взяті на контроль та виконані у визначені терміни.

З метою поліпшення виконавської дисципліни в роботі з документами загальним відділом апарату райдержадміністрації продовжується та удосконалюється практика щотижневого попереджувального контролю у вигляді вручення виконавцям нагадувань (часто повторно) про документи органів влади вищого рівня з термінами виконання протягом наступних 10 днів. Однак, незважаючи на вжиття заходів попереджувального контролю інформації подаються виконавцями в день закінчення контрольного терміну. Це стосується майже всіх управлінь та відділів райдержадміністрації.

Щоденно надається методична і практична допомога виконавцям з питань, що виникають в процесі роботи, здійснюється узагальнення інформаційних відповідей на документи, що вимагають системного виконання. Періодично (відповідно до плану роботи) готуються інформаційні довідки та доповідні записки про стан виконання документів у райдержадміністрації.

Також проводиться оперативна робота з виконавцями щодо вивчення стану виконання контрольних документів з метою попередження порушення невчасного виконання документів.

Питання стану виконавської дисципліни в роботі з документами піднімається на нарадах у голови райдержадміністрації та керівника апарату райдержадміністрації.

Про це йшла мова на засіданні колегії райдержадміністрації 29.08.2018 року.

Виходячи з вищевикладеного:

1. Керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів та відділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади вжити невідкладних заходів щодо безумовного виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, доручень голів обласної та районної державних адміністрацій та інших документів.

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, відділів райдержадміністрації:

- забезпечити неухильне виконання вимог регламенту районної державної адміністрації, інструкції з діловодства та порядку організації і здійснення контролю за документами органів влади вищого рівня та власних рішень;

- підвищити вимогливість до безпосередніх виконавців, особливо на виконання документів органів влади вищого рівня;

- сприяти взаємодії між працівниками управлінь і відділів РДА, районних служб при підготовці документів, що потребують комплексної підготовки відповідей;

- посилити контроль і вживати заходів щодо безумовного виконання документів органів влади вищого рівня, протокольних доручень керівництва райдержадміністрації та прийнятих розпоряджень;

- забезпечити завчасне подання документів на підпис керівництву та їх реєстрацію;

- проаналізувати документи органів влади вищого рівня, протокольні доручення керівництва райдержадміністрації та власні документи, за якими здійснюється контроль та вирішити питання щодо зняття їх з контролю.

3. Загальному відділу апарату райдержадміністрації (Н. Білас) надавати допомогу виконкомам місцевих рад, структурним підрозділам райдержадміністрації, районним службам щодо ведення загального діловодства, контролю за виконанням документів.

4. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження райдержадміністрації від 04.05.2018 року № 249.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації А. Мозиля.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації,
заступник голови колегії**



Микола Присяжнюк