



УКРАЇНА

**Тлумацька районна державна адміністрація**  
**Івано-Франківської області**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

від 07. 11. 2018 р.

м. Тлумач

№ 627

**Про затвердження Положення  
про відділ будівництва Тлумацької  
районної державної адміністрації**

Керуючись Законом України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби» від 9 листопада 2017 року, наказів Міністерства регіонального розвитку та будівництва та відповідно до типового Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (із змінами):

1. Затвердити Положення про відділ будівництва Тлумацької районної державної адміністрації (додається).
2. Відділу будівництва Тлумацької районної державної адміністрації у своїй діяльності керуватися цим Положенням.
3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 14.05.2015р. № 310 “Про затвердження Положення про відділ будівництва Тлумацької районної державної адміністрації”
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Іван Дрогомирецький**

Затверджено  
розпорядження районної  
державної адміністрації  
від 07. 11. 2018р. № 627

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ будівництва районної державної адміністрації**

1. Відділ будівництва районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Тлумацької районної державної адміністрації, підзвітним і підконтрольним голові районної державної адміністрації та департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації з питань, що належать до його компетенції.

Відділ виконує функції замовника будівництва об'єктів житлово-комунального і соціального призначення на території району.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку та будівництва, обласної держадміністрації, а також цим Положенням.

#### **3. Основними завданнями відділу є:**

забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва; виконання завдань з будівництва житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового, іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів.

#### **4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району, місцевого бюджету і подає їх на розгляд районної держадміністрації;

сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території;

готує пропозиції з питань розвитку будівництва і подає їх на розгляд районної держадміністрації;

забезпечує дотримання законодавства у галузі будівництва;

розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів районної держадміністрації поточні й перспективні програми будівництва,

складає переліки проектів будов, титульні списки будов та проектно-розвідувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку;

забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;

розміщує замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розроблення

проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та Інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;

приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям;

розміщує замовлення на капітальне будівництво, укладає з будівельними організаціями відповідні договори;

разом з підрядними організаціями визначає і погоджує ціни на будівництво об'єктів відповідно до діючих нормативних актів;

забезпечує реєстрацію в інспекції державного архітектурно будівельного контролю відповідальних інженерно-технічних працівників організацій, що безпосередньо здійснюють будівництво об'єктів і технічний нагляд, одержує дозвіл на виконання будівельно-монтажних робіт;

забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

бере участь в утворенні й роботі комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів для пред'явлення їх приймальній комісії;

пред'являє приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти, забезпечує комісію необхідними для роботи документами, бере участь у її роботі;

передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

здійснює розрахунки з підрядниками та іншими організаціями за виконані роботи та послуги;

приймає від підрядника згідно з актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;

веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність;

перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

відшкодовує громадянам у разі знесення вартість житлових будинків, господарських будівель, що перебувають у їх власності, а також вартість вилучених плодово-ягідних насаджень та посівів;

здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;

погоджує з відповідними організаціями питання, пов'язані з установкою вантажопідійомних пристроїв, устаткування та апаратів, що працюють під тиском, забезпечує випробування зазначених технічних засобів;

**5.** Структурний підрозділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

**6. Начальник відділу:**

здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою районної держадміністрації за виконання покладених на відділ завдань;

здійснює визначені Законом України "Про державну службу" (ст.17) повноваження керівника державної служби;

подає на затвердження голові районної держадміністрації кошторис доходів і видатків та штатний розпис відділу в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників;

видає в межах своєї компетенції накази, організує і контролює їх виконання;

затверджує функціональні обов'язки працівників відділу та визначає ступінь їх відповідальності;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання відділу та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

погоджує призначення на посади і звільнення з посад працівників відділу.

**7.** Накази начальника відділу, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України, наказам Держбуду, можуть бути скасовані головою районної держадміністрації, Держбудом.

**8.** Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на їх утримання визначає голова районної держадміністрації в межах виділених асигнувань.

Кошторис доходів і видатків, штатний розпис відділу затверджує голова районної держадміністрації після попередньої їх експертизи в фінансовому управлінні.

**9.** Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

**Начальник відділу будівництва  
районної державної адміністрації**



**Ярослав Атаманюк**