



УКРАЇНА

Тлумацька районна державна адміністрація
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22.11.2018

м.Тлумач

№ 623

Про затвердження Порядку доступу до приміщення відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Тлумацької районної державної адміністрації.

Відповідно до ст. ст. 19, 119 Конституції України, ст. 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. ст. 3, 11 Закону України «Про Державний реєстр виборців», постанови Центральної виборчої комісії від 20 грудня 2007 року № 572 «Про вимоги до приміщень відділів ведення Державного реєстру виборців та регіональних відділів адміністрування Державного реєстру виборців та про норми забезпечення засобами зв'язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою» та з метою забезпечення захисту бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу, незаконного використання персональних даних Реєстру, порушення цілісності бази даних Реєстру та його апаратного чи програмного забезпечення, а також для забезпечення якісної організації державного обліку виборців:

1. Встановити для приміщення відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Тлумацької районної державної адміністрації, у якому знаходяться автоматизовані робочі місця за допомогою яких здійснюється обробка інформації у автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі «Державний реєстр виборців», статус — приміщення з обмеженим доступом.

2. Затвердити Порядок доступу до приміщення відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Тлумацької районної державної адміністрації та заходи щодо забезпечення захищеності бази даних Реєстру.

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження райдержадміністрації від 06.11.2017 р. №648 "Порядку доступу до приміщення відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Тлумацької районної державної адміністрації"

4. Контроль за виконання розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації А. Мозиля.

Голова районної
державної адміністрації

Іван Дрогомирецький

Затверджено розпорядження
райдержадміністрації
від 22.11.14 № 683

**Порядок доступу
до приміщення відділу ведення Державного реєстру виборців
апарату Тлумацької районної державної адміністрації та заходи
щодо забезпечення захищеності бази даних Реєстру**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про Державний реєстр виборців», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» та Постанови Центральної виборчої комісії № 572 від 20 грудня 2007 року та з метою забезпечення захисту Реєстру, захисту цілісності бази даних Реєстру, його апаратного та програмного забезпечення, достовірності даних Реєстру, захисту Реєстру від несанкціонованого доступу, незаконного використання, незаконного копіювання, спотворення, знищення даних Реєстру, безпеки персональних даних виборців.

1.2. Захищеність Державного реєстру виборців (далі - Реєстр) передбачає забезпечення захисту бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу та зловживання доступом, від незаконного використання персональних даних Реєстру, порушення цілісності бази даних Реєстру та його апаратного чи програмного забезпечення шляхом застосування засобів технічного захисту інформації, відповідних організаційно-правових заходів та встановлення юридичної відповідальності за порушення захищеності Реєстру.

1.3. До приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців (далі - Відділ) застосовуються правила, або режим, встановлені для приміщень з обмеженим доступом. Ці приміщення повинні бути облаштовані однорубіжною охоронною сигналізацією та обладнанні системою автоматичної пожежної сигналізації. Двері приміщень обладнуються кодовими замками, або двома механічними замками.

1.4. Перелік осіб, які мають право доступу до цих приміщень, визначається начальником відділу ведення Державного реєстру виборців.

2. Порядок доступу до приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців

2.1. Начальник відділу:

– має безперешкодний доступ та перебування у всіх приміщеннях відділу у будь який час;

– має безперешкодний доступ до всієї інформації яка міститься на комп'ютерній техніці відділу та іншої інформації, яка стосується виконання повноважень відділу;

– має права адміністратора безпеки відділу.

2.2. Для виконання своїх службових обов'язків у робочий час спеціалісти відділу мають безперешкодний доступ та перебування в усіх приміщеннях

ду.

В неробочий час доступ та перебування спеціалістів відділу в приміщеннях відділу — заборонено.

2.3. Особи, визначені начальником відділу ведення Державного реєстру виборців як такі, що мають право доступу до приміщень відділу без особистого дозволу начальника відділу, допускаються в приміщення безперешкодно, але у супроводі відповідального працівника відділу.

2.4. Про перебування в приміщенні відділу осіб, зазначених в п. 2.3., відповідальним працівником, у супроводі якого перебували зазначені особи, у той же день повідомляється начальнику відділу.

2.5. Інші посадові особи Тлумацької районної державної адміністрації, депутати, представники органів виконавчої влади та місцевих організацій політичних партій, а також технічні працівники при виконанні своїх обов'язків та повноважень можуть перебувати в приміщеннях відділу тільки з дозволу начальника відділу та в супроводі відповідального працівника відділу.

2.6. Прибирання приміщень відділу здійснюється прибиральницями тільки під наглядом відповідального працівника відділу.

2.7. Перебування інших осіб, не вказаних в пп. 2.3 - 2.6 в приміщеннях відділу забороняється.

2.8. У виключних випадках, при службовій необхідності, перебування інших осіб в приміщеннях відділу може здійснюватися тільки з дозволу начальника відділу та у супроводі відповідального працівника відділу.

2.9. Особистий прийом громадян начальник відділу веде в приміщенні відділу із застосуванням системи розмежувального доступу до бази даних Реєстру.

3. Заходи щодо захисту бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу

3.1. При перебуванні у приміщеннях відділу осіб зазначених в пп. 2.3, 2.5, 2.6, 2.8 працівники відділу зобов'язані вжити заходи щодо унеможливлення ознайомлення сторонніх осіб з інформацією, яка виводиться на монітори працівників.

3.2. Особи, які зазначені у цьому Порядку та інші особи не мають права самостійно знайомитися з інформацією, яка міститься в базі даних Реєстру, самостійно працювати на комп'ютерах та оргтехніці відділу, вимагати від працівників відділу надати їм можливість ознайомлення з базою даних та здійснювати інші дії з метою несанкціонованого доступу чи оволодіння інформацією, щодо бази даних Реєстру.

3.3. Працівники відділу не мають права розголошувати інформацію, яка міститься у базі даних Реєстру, на підставах та у спосіб, не передбачені Законом України «Про Державний реєстр виборців», та передавати відомості, необхідні для доступу до Реєстру іншим особам.

3.4. Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців має право надавати інформацію та ознайомлювати з персональними даними виборців, що містяться в базі даних Реєстру, в обсязі та порядку, встановленому Законом України «Про Державний реєстр виборців».

3.5. Забороняється виносити з приміщень відділу ведення Державного

гру виборців або використовувати не за призначенням комп'ютери та оргтехніку відділу без письмового дозволу начальника відділу.

Забороняється копіювання чи вивантаження програмного забезпечення чи бази Реєстру або її частини з комп'ютерів відділу без дозволу начальника відділу.

3.6. Вся документація та електронні носії, які містять інформацію бази даних Реєстру повинні зберігатися в сейфі, або в металевій шафі в приміщенні відділу. Виносити документацію та електронні носії, які містять інформацію бази даних Реєстру з приміщення відділу, або направляти їх в органи виконавчої влади та місцевого самоврядування, організації, установи, підприємства без письмового дозволу начальника відділу не дозволяється.

4. Відповідальність за порушення вимог законодавства по забезпеченню захисту Державного реєстру виборців

4.1. Начальник відділу:

– несе персональну відповідальність по забезпеченню в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом та по забезпеченню захищеності Реєстру відповідно до законодавства;

4.2. Посадові та службові особи відділу несуть персональну відповідальність:

– за порушення правил доступу до Реєстру, порядку використання інформації з Реєстру, порядку копіювання бази даних Реєстру чи її частини;

– за обробку даних Реєстру на підставах або у спосіб, не передбачені Законом України «Про Державний реєстр виборців» та іншими законами, рішеннями розпорядника Реєстру (ЦВК), прийнятими відповідно до вищевказаного закону;

– за не виконання або неналежне виконання своїх службових обов'язків, пов'язаних із забезпеченням повноти, цілісності, захисту та безпеки персональних даних Реєстру;

– за умисне порушення захисту Реєстру, умисну передачу відомостей, необхідних для доступу до Реєстру, іншим особам на підставах та у спосіб, не передбачені вищевказаним та іншими законами, рішеннями розпорядника Реєстру (ЦВК), прийнятими відповідно до вищевказаного закону;

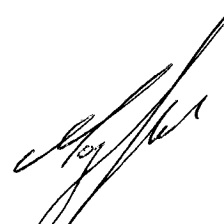
4.3. Громадяни несуть відповідальність:

– за несанкціонований доступ до Реєстру;

– за несанкціоноване копіювання, розповсюдження та використання отриманої політичною партією копії бази даних Реєстру чи її частини для цілей, не передбачених Законом України «Про Державний реєстр виборців».

4.4. За порушення захисту Реєстру, несанкціонований доступ або зловживання доступом до Реєстру, порушення цілісності Реєстру, спотворення або незаконне знищення персональних даних Реєстру, незаконне копіювання бази даних Реєстру або її частини законами встановлена адміністративна, кримінальна та інша юридична відповідальність.

**Керівник апарату Тлумацької
районної державної адміністрації**



Мозиль А.М.

Затверджено розпорядження
райдержадміністрації
від 22.11.18 № 683

СПИСОК

посад працівників районної державної адміністрації,
які мають право доступу до приміщення операційного залу
відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації

1. Право доступу в робочий і неробочий час:

начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців — **Брезицький Б.П.**
апарату райдержадміністрації

2. Право доступу в робочий час:

головні спеціалісти відділу
ведення Державного реєстру — **Кошко-Гоц М.М.**
виборців апарату райдержадміністрації — **Круховська Н.Д.**

3. Право доступу в робочий час у супроводі працівника відділу:

голова райдержадміністрації — **Дрогомирецький І.М.**
керівник апарату райдержадміністрації — **Мозиль А.М.**
прибиральник службових приміщень відділу
фінансово-господарського забезпечення — **Мичкодан Г.М.**

**Начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців
апарату райдержадміністрації**



Брезицький Б.П.