



УКРАЇНА

Тлумацька районна державна адміністрація
Івано-Франківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24.01.2019

м.Тлумач

№ 45

**Про внесення змін до інструкції
з діловодства у Тлумацькій районній
державній адміністрації**

Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 « Деякі питання документування управлінської діяльності» та з метою удосконалення форм і методів роботи з документами, посилення персональної відповідальності керівників за організацію діловодства:

1.Внести наступні зміни до інструкції з діловодства у Тлумацькій районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням райдержадміністрації від 23.05.2018 №284:

1.1. **Пункт 1** інструкції викласти у наступній редакції:

«Організація роботи з документами в райдержадміністрації здійснюється в порядку, передбаченому з діловодства, що розробляється відповідно до Типової інструкції з діловодства у міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності».

Після запровадження електронного документообігу ця робота здійснюється в електронній формі, з електронними носіями інформації та визначається Типовою інструкцією з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з документами в діловодстві, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності».

Інструкція з діловодства в райдержадміністрації затверджується розпорядженням райдержадміністрації.

Наказами структурних підрозділів райдержадміністрації затверджуються інструкції з діловодства у відповідних структурних підрозділах.

Не допускається одночасне проходження одного і того ж документа в електронній та паперовій формі».

1.2. Пункт 78:

«Проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань у разі їх підготовки у паперовій формі та додатки до них візуються працівником, який створив документ, керівником структурного підрозділу, в якому його створено, посадовими особами, які визначені у проекті документа як виконавці завдань, що містяться в ньому, начальником загального відділу апарату РДА, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції, уповноваженою особою юридичної служби, заступниками голови (відповідно до розподілу обов'язків), керівником апарату райдержадміністрації.

Проекти розпоряджень райдержадміністрації, які розробляються на виконання актів законодавства, указів, розпоряджень та доручень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України та доручень Прем'єр – міністра України, погоджуються не пізніше ніж у дводенний строк після їх подання головним розробником».

1.3. Пункт 19, доповнивши його додатками:

«В райдержадміністрації використовують такі бланки документів: листів райдержадміністрації (додаток 13); розпоряджень (наказів) райдержадміністрації (додаток 14)».

1.4. Пункт 99 :

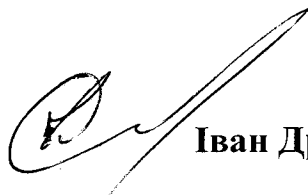
«Порядок підготовки розпоряджень райдержадміністрації нормативно-правового характеру, які підлягають державній реєстрації у головному управлінні юстиції в області, визначається законодавством.

Подання розпоряджень райдержадміністрації на державну реєстрацію (оригінал розпорядження, дві його засвідчені копії разом із підставами та супровідним листом) здійснюють головні розробники. Форма журналу обліку подання розпоряджень райдержадміністрації на державну реєстрацію у головне управління юстиції в області наведена у додатку 15 (доповнення до інструкції).

Відповідальність за погодження оригіналів розпоряджень райдержадміністрації та своєчасність їх подання на державну реєстрацію в головне управління юстиції в області та повернення в райдержадміністрацію після державної реєстрації покладається на головних розробників».

2.Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації А.Мозиля.

Голова районної
державної адміністрації



Іван Дрогомирецький



УКРАЇНА

Тлумацька районна державна адміністрація
Івано-Франківської області

вул.І.Макуха, 12, м.Тлумач, 78000, тел.(03479) 2-11-40, факс 2-41-00
E-mail: tlumachorg@ukr.net Код ЄДРПОУ 23803078

№ _____ На № _____ Від _____
