



УКРАЇНА

Тлумацька районна державна адміністрація

Івано-Франківської області

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28.04.2019

м.Тлумач

№ 143

### **Про стан виконавської дисципліни в роботі з документами за I квартал 2019 року**

Робота районної державної адміністрації у I кварталі 2019 році була спрямована на забезпечення соціально-економічного та культурного розвитку району, реалізацію заходів, спрямованих на виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента та Уряду України, розпорядженнями обласної державної адміністрації.

Відповідно до Указу Президента України від 19.02.2002 року №155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України» (викладеного у редакції Указу від 26.07.2005 року № 1132/2005), постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2000 року № 1290 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ з контролю апарату місцевої державної адміністрації» (викладеної у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16.09.2004 року № 1208), Регламенту Тлумацької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням Тлумацької районної державної адміністрації від 12.07.2018 року № 368 (зі змінами від 02.01.2019 року № 3, Інструкції з діловодства в апараті Тлумацької районної державної адміністрації, затвердженої розпорядженням Тлумацької районної державної адміністрації від 23.05.2018р. № 284 керівництвом райдержадміністрації проведено комплекс організаційних та практичних заходів, спрямованих на здійснення виконавської дисципліни, посилення контролю та підвищення відповідальності за своєчасне та безумовне виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та інших центральних органів влади, запитів і звернень депутатів України, депутатів місцевих рад, розпоряджень та доручень керівництва обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації.

З метою повного та якісного виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень облдержадміністрації та райдержадміністрації контроль здійснювався шляхом безпосередньої перевірки на місцях та наданням практичної та методичної допомоги. Зокрема, щомісячно проводився аналіз виконавської дисципліни з поданням відповідних матеріалів керівництву райдержадміністрації.

У I кварталі 2019 року сектором контролю апарату райдержадміністрації опрацьовано 642 документи органів влади вищого рівня та інших документів, з них 268 - взято на контроль, виконано – 210 та 58- перебувають на контролі. Із доведених обласною державною адміністрацією документів Кабінету Міністрів України райдержадміністрацією взято на контроль 5 постанов Кабінету Міністрів України (3 з яких - виконано вчасно, 2 - перебувають на контролі), 8 розпоряджень Кабінету Міністрів України (2 - виконано у встановлені терміни, 6 - залишено на контролі). Всього надійшло 42 розпорядження облдержадміністрації, зокрема, взято на контроль 17 розпоряджень облдержадміністрації, 4 з яких – виконано, 13 – перебувають на контролі. Також взято на контроль 23 розпорядження райдержадміністрації, з яких 6 виконано та знято з контролю, 17 - перебувають на контролі. Протягом звітнього періоду опрацьовано та поставлено на контроль 2 окремих доручення керівництва облдержадміністрації та 2 протоколи нарад у керівництва облдержадміністрації. Виконано та знято з контролю 2 протоколи нарад у керівництва облдержадміністрації. Станом на 01.04.2018р. продовжують перебувати на контролі 2 окремих доручення керівництва облдержадміністрації термін виконання яких наступить у майбутньому періоді. За вказаний звітний період на контролі перебувало 1 депутатське звернення, котре було виконано у визначений термін.

Проаналізувавши стан виконання документів, що надійшли до райдержадміністрації, слід відмітити, що завдяки щоденному моніторингу виконавської дисципліни у структурних підрозділах райдержадміністрації у I кварталі 2019 року не порушено терміни виконання документів. Але до цього часу не вдається позбутися подання головними виконавцями документів на підпис керівництву та їх реєстрацію в останній день строку виконання документів.

Тому керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації необхідно забезпечувати завчасне подання документів на підпис керівництву та їх реєстрацію. Разом з тим, сприяти взаємодії між працівниками управлінь і відділів РДА, районних служб при підготовці документів, що потребують комплексної підготовки відповідей.

З метою поліпшення виконавської дисципліни в роботі з документами загальним відділом апарату райдержадміністрації продовжується та удосконалюється практика щотижневого попереджувального контролю у вигляді вручення виконавцям нагадувань (часто повторно) про документи

4. Сектору контролю апарату райдержадміністрації (В. Пилипів) надавати допомогу виконкомам місцевих рад, структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальним органам центральних органів виконавчої влади щодо порядку організації і здійснення контролю за виконанням документів.

5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця - сектор контролю апарату районної державної адміністрації (В. Пилипів).

6. Співвиконавцям розпорядження надати головному відповідальному виконавцю до **25 червня 2019 року** інформацію про вжиті заходи для узагальнення та інформування керівництва районної державної адміністрації до **30 червня 2019 року**.

7. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження районної державної адміністрації від 01.02.2019 р. № 62.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації А.Мозиля.

Голова районної  
державної адміністрації



Іван Дрогомирецький