



УКРАЇНА

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04 квітня 2013р. № 124
селище Верховина

**Про забезпечення виконання
вимог Закону України
"Про адміністративні послуги"**

На виконання Закону України "Про адміністративні послуги", Указу Президента України від 12.03.2013р. №128/2013 "Про Національний план дій на 2013 рік щодо впровадження Програми економічних реформ на 2010-2014 роки "Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава", доручень Президента України від 06.12.2012 року №1-1/3280 та Кабінету Міністрів України від 14.12.2012 року №48689/1/1-12 та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 04.03.2013р. №127 "Про забезпечення виконання вимог Закону України "Про адміністративні послуги":

1. Затвердити робочу групу щодо створення та організації діяльності центру з надання адміністративних послуг у районі (додаток 1).

2. Затвердити план заходів щодо реалізації Закону України «Про адміністративні послуги» (додаток 2).

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації вжити відповідних заходів щодо виконання затвердженого плану заходів та щоквартально до 5 числа місяця наступного за звітним кварталом інформацію про хід виконання заходів надавати в управління економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо, виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – управління економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Василя Кімейчука.

Голова районної державної
адміністрації

Василь Гендурак

Додаток 1
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від О^океМ/ї № 1 &

Склад робочої групи щодо створення та
організації діяльності центру з надання адміністративних послуг

Гондурак Василь Іванович	Голова райдержадміністрації, голова робочої групи;
Кімейчук Василь Миколайович	Заступник голови райдержадміністрації, заступник голови;

Члени робочої групи:

Бровчук Василь Петрович	Керівник апарату райдержадміністрації;
Минайлюк Василь Миколайович	Начальник управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації;
Максим'юк Галина Василівна	Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;
Вірстюк Олеся Василівна	Начальник відділу кадрової режимно-таємної роботи та з питань державної служби і нагород апарату райдержадміністрації;
Юр'єв Ігор Михайлович	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату райдержадміністрації

Керівник апарату районної державної адміністрації

Василь Бровчук

Додаток 2
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 04.04.2013 № 124

ПЛАН ЗАХОДІВ

Про забезпечення виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги» у районі

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Термін виконання
1.	Створити центр надання адміністративних послуг розробивши положення про створення центру, регламент роботи та ін. Вирішити питання щодо призначення адміністратора центру.	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації спільно з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	до 01.01.2014
2.	Визначити приміщення для розміщення центру надання адміністративних послуг.	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації спільно з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	до 01.01.2014
3.	Вирішити питання щодо забезпечення оргтехнікою та подальшого фінансування центру надання адміністративних послуг району.	Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації спільно з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	до 01.01.2014
4.	Затвердити інформаційні картки на кожну адміністративну послугу згідно з формою 1 та розмістити їх на офіційному веб-сайті райдержадміністрації. п.ш. КМІЗГ:....	Управління економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації спільно з відділом з питань внутрішньої політики, охорони здоров'я та інформаційно-аналітичної роботи райдержадміністрації	березень - квітень

5.	З врахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 року № 44 затвердити технологічні картки на кожен адміністративну послугу згідно з формою 2.	Структурні підрозділи райдержадміністрації	квітень
6.	Встановити у місцях прийому суб'єктів звернень інформаційні стенди із зразками відповідних документів та інформації в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги, зокрема, номер телефону, ел. пошта, адреса сайту, інформаційні карти, бланки для заповнення документів і взірці заповнених документів.	Структурні підрозділи райдержадміністрації	квітень
7.	Провести інформаційно - роз'яснювальну роботу щодо створення центру надання адміністративних послуг в районі у місцевих засобах масової інформації.	Управління економічного розвитку та торгівлі райдержадміністрації спільно з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	Постійно
8.	; Здійснювати постійний моніторинг нормативно-правових актів з питань надання адміністративних послуг, з метою своєчасного оновлення інформації на офіційному веб-сайті райдержадміністрації.	Структурні підрозділи райдержадміністрації спільно з відділом з питань внутрішньої політики, охорони здоров'я та інформаційно-аналітичної роботи райдержадміністрації	По мірі виникнення змін

Керівник апарату районної державної адміністрації

Василь Бровчук