



УКРАЇНА
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 25 січня 2016 р. № 22
селище Верховина

**Про створення спеціальної комісії
для вжиття заходів щодо запобігання
різкому зростанню безробіття під час
масового вивільнення працівників**

Відповідно до статей 24, 39 п.9 та 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 48 Закону України «Про зайнятість населення» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2013 року № 305 «Про затвердження Порядку утворення спеціальних комісій для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників»:

1. Затвердити новий склад спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників та положення про неї, що додаються.

2. Вважати такими, що втратили чинність розпорядження райдержадміністрації від 23.07.2014 р. № 230 «Про створення спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників» та від 16.07.2015 № 234 «Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 23.07.2014 р. № 230».

3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Світлану Уршеджук.

Голова районної
державної адміністрації

Олег Лютий

Додаток
до розпорядження голови
райдержадміністрації
від 25.08.16 № 22

Склад
спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників

- Уршеджук
Світлана Ярославівна - заступник голови райдержадміністрації,
голова комісії
- Федюк
Василь Танасійович - директор районного центру зайнятості,
заступник голови комісії
- Кошелюк
Людмила Миколаївна - начальник відділу праці та контролю за
правильністю призначення та виплати пенсій
управління праці та соціального захисту
населення райдержадміністрації, секретар
комісії

Члени комісії:

- Гондурак
Іван Васильович - начальник управління Пенсійного
фонду України в районі
- Заєць
Ігор Степанович - головний державний інспектор відділу з
питань додержання законодавства про працю,
зайнятість та інших нормативно – правових
актів управління Держпраці в Івано-
Франківській області
- Павлюк
Василь Іванович - в.о. начальника управління економічного
розвитку і торгівлі райдержадміністрації (за
згодою)
- Чумпрінчук
Парасковія Миколаївна - начальник відділу взаємодії з роботодавцями
районного центру зайнятості

Керівник апарату
районної державної адміністрації

 **Василь Бровчук**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
райдержадміністрації
від 25 квітня № 22

Положення
про спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників

1. Комісія для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття утворюється в разі масового вивільнення працівників з ініціативи роботодавця, (далі – комісія).

2. Комісія утворюється розпорядженням голови районної держадміністрації.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про зайнятість населення”, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

4. Основними завданнями комісії є:
розроблення комплексу заходів для підприємства, на якому передбачається масове вивільнення працівників, спрямованих на зменшення чисельності вивільнюваних працівників;
підготовка пропозицій щодо внесення змін до територіальних та місцевих програм зайнятості населення.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) аналізує здійснені роботодавцями заходи щодо зменшення чисельності вивільнюваних працівників;

2) розглядає питання щодо можливості надання підприємствам, на яких передбачається масове вивільнення працівників, фінансової допомоги у формі пільгових кредитів, відстрочення платежів до місцевих бюджетів;

3) вивчає питання щодо перепрофілювання або зміни форми власності підприємства;

4) подає пропозиції щодо:

розширення сфери застосування праці за рахунок створення робочих місць у пріоритетних видах економічної діяльності, розвитку малого бізнесу, сприяння підприємницькій діяльності вивільнюваних працівників, фермерських господарств, організації громадських робіт для працівників, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50 відсотків передбаченої законодавством тривалості робочого часу у зв'язку із зупиненням (скороченням) виробництва продукції;

внесення змін до актів законодавства, спрямованих на запобігання різкому зростанню безробіття.

6. Комісія має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого

самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, фахівців відповідного напрямку (за згодою).

7. До складу комісії входять, зокрема, представники відповідних місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів Служби, а також територіальних органів Пенсійного фонду України та Держпраці.

До складу комісії можуть входити представники організацій роботодавців та їх об'єднань, професійних спілок і їх об'єднань, громадських організацій, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання (за згодою).

8. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться у міру потреби.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

9. Голова комісії:

1) організовує роботу комісії, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання;

2) забезпечує підготовку та затверджує план роботи комісії, визначає питання, які підлягають розгляду на її засіданні;

3) представляє комісію особисто або доручає своєму заступникові представляти комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання;

4) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності комісії та подає звіт про виконану роботу органів, який її утворив.

10. На засіданнях комісії готуються пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

Пропозиції та рекомендації комісії оформляються протоколом засідання, який підписує голова комісії, і подаються на розгляд голові місцевої держадміністрації, а також відповідним органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

Про результати розгляду пропозицій та рекомендацій зазначені органи інформують голову місцевої держадміністрації та комісію.

11. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії покладається на місцеві держадміністрації.