



УКРАЇНА

ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 05 січня 2016р. № 7  
селище Верховина

**Про стан кадрової роботи  
в районній державній адміністрації за  
друге півріччя 2015 року  
в контексті доручення Прем'єр-міністра  
України від 15.11.2010р. №63821/1/1-10 «Про  
стан виконання завдань у сфері державної  
кадрової політики»**

На виконання доручення Прем'єр - міністра України від 15.11.2010 року №63821/1/1-10, листа Глави адміністрації Президента України від 21.10.2010 року № 02-01/2203, листа Голодержслужби від 05.11.2010 року №59012/43-10, розпорядження обласної державної адміністрації від 30.12.2010 року №912 «Про стан виконання завдань у сфері державної кадрової політики» та листа обласної державної адміністрації від 29.11.2010 року №10232/1/1- 10 01-056 «Про виконання завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами та дорученнями Президента України» в районній державній адміністрації, її управліннях та відділах проводиться відповідна робота щодо виконання завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України, дотримання чинного законодавства про державну службу та боротьбу з корупцією, поліпшення складу державних службовців, підвищення ефективності державної служби.

Першочерговими визначено завдання якісного підбору та ефективного використання кадрового потенціалу, здійснення контролю за виконанням та дотриманням вимог трудового законодавства, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативних актів з питань державної служби.

Виходячи з вищенаведеного:

1. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1.1.Вжити заходів щодо виконання актів та доручень Президента України та Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики .

1.2.Забезпечити безумовне виконання законодавчих та нормативно-правових актів, а саме:

- проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців;
- формування кадрового резерву та роботи з ним;
- призначення на посади та звільнення з посад державних службовців;
- присвоєння рангів державним службовцям;
- ведення обліку кадрів за допомогою системи «Картка» ЄДКС «Кадри» та кадрової документації;
- підвищення освітнього рівня державних службовців, які мають базову вищу освіту;
- працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням та випускників Національної академії державного управління при Президентові України;
- запобігання проявам корупції.

1.3.При вирішенні питань добору і розстановки кадрів, вжити заходів з підвищення дієвості кадрового резерву, враховуючи освітньо-кваліфікаційний рівень та досвід роботи кандидатів на зайняття посад державних службовців.

1.4.Залучати до державної служби обдаровану молодь та створити умови для її професійного зростання.

1.5.Впродовж року забезпечити підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації державних службовців, особливо новопризначених працівників та осіб, зарахованих до кадрового резерву.

1.6.Вжити заходи з виконання в повному обсязі визначених Президентом України завдань щодо усунення причин та умов, які сприяють злочинним проявам і корупції.

2.Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання даного розпорядження покласти на головного відповідального виконавця - відділ кадрової, режимно-таємної роботи та з питань державної служби і нагород апарату райдержадміністрації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Василя Бровчука.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Олег Лютий**