

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Верховинської
районної державної адміністрації

ПОГОДЖЕНО

Завідувач сектору
державних реєстраторів Верховинської
районної державної адміністрації


О. Лютий

(підпис)


В. Рибчук

(підпис)

“серпень” 2018 р.

“серпень” 2018 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги: заборона вчинення реєстраційних дій

**Сектор державних реєстраторів Верховинської райдержадміністрації
Центр надання адміністративних послуг Верховинської райдержадміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги
та центру надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження: сектору державних реєстраторів Верховинської райдержадміністрації центру надання адміністративних послуг Верховинської райдержадміністрації	78701, Івано-Франківська область, Верховинський район, смт. Верховина, вул. І. Франка, 27 78701, Івано-Франківська область, Верховинський район, смт. Верховина, вул. І. Франка, 20
2	Інформація щодо режиму роботи: сектору державних реєстраторів Верховинської райдержадміністрації центру надання адміністративних послуг Верховинської райдержадміністрації	Понеділок, вівторок, середа, четвер - з 9.00 до 18.15; п'ятниця та передсвяткові дні – з 9.00 до 17.00; Обідня перерва з 13.00 до 14.00 Понеділок, вівторок, четвер - з 9.00 до 18.15; середа – з 9.00 до 20.00; п'ятниця та передсвяткові дні – з 9.00 до 17.00. Обідня перерва з 13.00 до 14.00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: сектору державних реєстраторів Верховинської райдержадміністрації центру надання адміністративних послуг Верховинської райдержадміністрації	(03432) 2-16-97 ел. адреса: 20568352@mail.gov.ua (03432) 2-12-43 ел. адреса: ver_cnap@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява власника об'єкта нерухомого майна / рішення суду щодо заборони вчинення реєстраційних дій до суб'єкта державної реєстрації, державного реєстратора, фронт-офісу, визначених Законом
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для державної реєстрації заборони вчинення реєстраційних дій подаються: рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили / заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна. <i>Під час формування та реєстрації заяви державний реєстратор, уповноважена особа встановлює особу заявника.</i> <i>Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</i> <i>Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця.</i> <i>У разі подання заяви уповноваженою на те особою державний реєстратор, уповноважена особа перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</i> <i>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів</i>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто або уповноваженою особою у паперовій формі*.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання адмінпослуги	Надається у день прийняття заяви

12	Результат надання адміністративної послуги	Внесення заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій / рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій в базу даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
13	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація про стан розгляду поданої заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій / рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій може бути отримана заявником через веб-сайт, ведення якого здійснюється адміністратором Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

**Після початку роботи інформаційної взаємодії між Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Єдиним державним реєстром судових рішень, рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій буде в автоматичному порядку направлятися державному реєстратору для його виконання.*