



УКРАЇНА  
ВЕРХОВИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18 травня 2017р. № 169  
селище Верховина

**Про затвердження Положення  
про відділ освіти Верховинської районної  
державної адміністрації**

Відповідно до частини третьої статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Верховинської районної державної адміністрації в новій редакції, що додається.
2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ освіти районної державної адміністрації.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Скуматчука Я. Ю.

Голова районної  
державної адміністрації

Олег Лютий

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
від 18 05 2017р. № 169

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ освіти Верховинської районної державної адміністрації**  
**(нова редакція)**

**I. Загальні положення**

1. Відділ освіти Верховинської районної державної адміністрації (далі – відділ освіти райдержадміністрації) утворюється головою Верховинської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Верховинського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

1.1. Юридична адреса відділу освіти райдержадміністрації: 78700, вул. І.Франка, 21, селище Верховина, Івано-Франківська область.

2. Відділ освіти райдержадміністрації підпорядкований голові районної держадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству освіти і науки України, органу управління освітою обласної державної адміністрації, а також з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів - Державній інспекції навчальних закладів України.

3. Відділ освіти райдержадміністрації у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови обласної, районної державної адміністрацій, наказами органу управління освітою обласної державної адміністрації, актами відповідних органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу освіти райдержадміністрації є забезпечення реалізації в районі державної політики в галузі освіти на території Верховинського району.

## **II. Основні завдання та функції діяльності відділу освіти райдержадміністрації**

5. Відділ освіти райдержадміністрації, відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, наказів та інших нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, розпоряджень голови обласної, районної державної адміністрацій, наказів департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб – учасників навчально-виховного процесу, працівників навчальних закладів та установ освіти.

3) надає адміністративні послуги;

4) здійснює державний контроль за дотриманням навчальними закладами та іншими установами освіти, що знаходяться на території району і належать до його сфери управління правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень, виконання ними Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Базового компоненту дошкільної освіти.

5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сфері освіти району та вживає заходів щодо усунення недоліків;

6) створює в межах повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників навчальних закладів;

7) забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

8) визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів, сприяє розвитку мережі навчальних закладів в районі, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації, створення освітніх округів;

9) здійснює державну атестацію дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, розташованих на території району, оприлюднює результати атестації;

10) координує діяльність навчальних закладів та установ освіти, організовує роботу їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

11) забезпечує моніторинг у сфері освіти;

12) забезпечує у межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти. В тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитою молоді, здійснює навчально-методичне керівництво із зазначених питань;

13) організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей, розвиває фізичну культуру і спорт у навчальних закладах, забезпечує пропаганду здорового способу життя;

- 14) сприяє міжнародному співробітництву з питань освіти;
- 15) аналізує стан розвитку освіти в районі, розробляє регіональні програми розвитку освіти, організовує і контролює виконання цих програм;
- 16) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;
- 17) прогнозує потребу району у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти, формує регіональне замовлення на їх підготовку;
- 18) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції;
- 19) готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обслуговування, організацію роботи з обліку дітей і підлітків шкільного віку, контроль за здобуттям ними повної загальної середньої освіти;
- 20) організовує регулярне і безоплатне підвезення учнів та педагогічних працівників до місць навчання, роботи і додому;
- 21) організовує харчування дітей загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладах;
- 22) впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;
- 23) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту, організовує замовлення та доставку підручників для забезпечення ними учнів загальноосвітніх навчальних закладів;
- 24) співпрацює з відповідними підрозділами органів внутрішніх справ та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;
- 25) організовує діяльність соціально-психологічної служби в системі загальної середньої освіти;
- 26) розробляє питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, відомчими та заохочувальними відзнаками, педагогічними та іншими преміями, відзнаками обласної та районної державних адміністрацій та обласної та районної рад, запроваджує інші форми морального та матеріального стимулювання їх праці;
- 27) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції;
- 28) вносить пропозиції щодо проекту відповідного районного бюджету, розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів комунальної форми власності;
- 29) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 30) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

31) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень в галузі освіти;

32) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

33) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

34) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

35) готує самостійно або з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

36) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

37) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів, зустрічей, делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

38) розглядає у встановленому порядку звернення громадян;

39) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної та районної рад;

40) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

41) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

42) надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

43) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

44) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

45) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

46) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

47) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

48) забезпечує захист персональних даних;

49) здійснює передбачені законом повноваження в галузі освіти;

50) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

### **Ш. Права та взаємодія**

7. Відділ освіти для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій не залежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної держадміністрації у галузі освіти;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з навчальними закладами і науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо;

7) за дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, проведення аналізу стану і складанні прогнозів розвитку освіти району;

8. Відділ освіти в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

#### **IV. Керівництво відділу освіти райдержадміністрації**

9. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством в сфері державної служби за погодженням з обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

10. Начальник відділу освіти райдержадміністрації:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної держадміністрації положення про відділ освіти райдержадміністрації;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти райдержадміністрації та розподіляє обов'язки між ними;

- 4) планує роботу відділу освіти райдержадміністрації, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної держадміністрації;
- 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу освіти райдержадміністрації;
- 6) звітує перед головою районної держадміністрації про виконання покладених на відділ освіти завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії районної держадміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу освіти та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси відділу освіти у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації, з департаментом освіти і науки облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної держадміністрації;
- 11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадянина або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

- 12) подає на затвердження голови районної держадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу освіти райдержадміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників ;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної держадміністрації кошторису відділу освіти;
- 14) здійснює добір кадрів;
- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу освіти;

16) подає голові місцевої держадміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурного підрозділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти райдержадміністрації;

18) забезпечує дотримання працівниками відділу райдержадміністрації правил внутрішнього трудового та службового розпорядку, виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10<sup>1</sup>. Начальник відділу освіти райдержадміністрації здійснює повноваження з питань організації роботи інших працівників відділу.

11. Накази начальника відділу освіти райдержадміністрації, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної держадміністрації, іншим центральним органом виконавчої влади або керівником відповідного структурного підрозділу обласної державної адміністрації.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу освіти визначає голова районної держадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис відділу освіти затверджує голова районної держадміністрації за пропозицією начальника відділу освіти відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228

14. Відділ освіти утворений як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

15. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу освіти райдержадміністрації утворюється колегія у складі начальника (голова колегії) інших працівників відділу освіти райдержадміністрації, керівників навчальних закладів. Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу освіти. Рішення колегії затверджуються наказами начальника відділу освіти райдержадміністрації.